Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 1 de 71

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01 09 25 A 30 09 25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [X]
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	61.31 %	49.43 %

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO**
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8076-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad - Seguridad y salud en el trabajo GUILLERMO ACEVEDO RINCON – Administrador de empresas – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8076-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/25
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/25
CONTRATISTA	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del convenio la cual quedará así: (…)CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (1.709.662.731) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.413.890.165) correspondiente al 82,70% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($295.772.566),correspondiente al 17,30%, los cuales incluyen

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 2 de 71

	impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	240 días
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/25
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/25
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Versión 17 portafolio de servicios. Reunión de equipo del 10/09/2025 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización reunión coordinadores y apoyo a la supervisión Guía de informes Gestión del 15/09/2025 1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización reunión del equipo técnico / Socialización reunión mensual de coordinadoras al equipo profesional del 26/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 06.Informe de Gestión 8076-2025 septiembre 2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico. 06.Informe de Gestión 8076-2025 septiembre 2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las	No aplica; para el periodo de este informe no se realizaron modificaciones; la única modificación realizada se reportó en el informe No. 5	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 3 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.		
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo, el acta de liquidación se suscribirá una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6.Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se evidenció en: 6.01 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud subsanaciones convenio 8076-2025 6.02 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Beneficiarios sin marcación SIRBE - HC-1 / Riesgo de Habitar Calle - Servicio CT Ene a Sep. 2025 6.03 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud inventario documental Historias Sociales Inactivas - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.04 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de socialización de información – Centros de Cuidado Transitorio 6.05 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de información 6.06 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud diligenciamiento formato - Articulaciones Entidades - Búsquedas activas / Septiembre2025 6.07 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Diligenciamiento drive registro de desperdicios de alimentos 6.08 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Reporte registro de actuaciones del 1 al 29 de septiembre 2025 - CTRA - Día - Noche 6.09 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Día Internacional de Concienciación sobre la Pérdida y el Desperdicio de Alimentos 6.10 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud gestiones cumplimiento ley 2046 de 2020 compras públicas de alimentos	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación a los soportes del asociado, se evidenció que acató y aplicó las observaciones y recomendaciones del equipo de supervisión como se evidencia en: 06. Informe de Gestión 8076-2025 septiembre 2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 4 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento Humano. 4.1.4. Transferencia Bancaria	
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.3. Certificación de Aportes parafiscales firmada por el representante legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León 7. Documentos contador	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //06. IG8076-2025 septiembre 2025/ Informe financiero.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 5 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los Impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación pagos de ley 8076-2025 expedida por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8076 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato entrega de documentos 11.2 FOR-GD 017 Formato único de inventario documental - FUID 11.2.1 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental - FUID activos 11.2.2 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental - FUID PQRS 11.3 FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 11.5 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Radicación informe No 6 convenio 8076-2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8076-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas:	Ver *enlace SECOP II*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 6 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	Pólizas Iniciales PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL. No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 0	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 12

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento del contrato	$341.933.602,20	24/04 2025	28/06 2026
Calidad en el servicio	$341.933.602,20	24/04 2025	28/06 2026
Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	$85.483.400,55	24/04 2025	28/12 2028

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 0Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios y Labores y Operaciones	$284.700.000,00	24/04 2025	28/12 2028
Contratistas y subcontratistas	$284.700.000,00	24/04 2025	28/12 2028
Vehículos propios y no propios	$284.700.000,00	24/04 2025	28/12 2028

Pólizas Mod. No. 1

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL.
No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 1

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento del contrato	$341.932.546,20	24/04 2025	28/06 2026
Calidad en el servicio	$341.932.546,20	24/04 2025	28/06 2026
Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	$85.483.136,55	24/04 2025	28/12 2028

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.
No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 1

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios y Labores y Operaciones	$284.700.000,00	24/04 2025	28/12 2028

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 7 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	<table><tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr><tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr></table>	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, asistió a las reuniones que fue convocado como se evidencia en: 13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización actualización guía de presentación servicio transitorio día-noche del 12/09/2025 13.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Asistencia técnica formatos de salud – servicio Cuidado Transitorio Día - Noche del 23/09/2025 13.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche del 25/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la entidad. Lo cual se evidenció en: 06. Informe de Gestión 8076-2025 septiembre 2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue en la plataforma SECOP II del plan de pagos en el numeral 7, como se evidencia en: 15.1 Impresión de pantalla cargue SECOP II	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 15
16.Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos	//06. IG8076-2025 septiembre 2025 /01. Informe financiero/1. Liquidación de cupos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 8 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	1.2. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.3. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas 7. Documentos del Contador Público	//06. IG8076-2025 septiembre 2025 /01. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //06. IG8076-2025 septiembre 2025 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //06. IG8076-2025 septiembre 2025/01. Informe financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1 Certificación NO perjuicio a la administración o a terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8076-2025 septiembre 2025 2. Compromisos generales/ Compromiso No 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 19
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en:	Ver SECOP II- //06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 9 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	20.1 Certificación INDEMNIDAD a la secretaria Distrital de Integración social firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez	generales/ Compromiso No 20
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 21
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 18, 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Obligaciones No 19, 20 y 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 10 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc.) que sean indispensables para defender sus derechos.	20.1 Certificación INDEMNIDAD a la secretaria Distrital de Integración social firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Yeiny Victoria Martínez.	//06. IG8076-2025 septiembre 2025 2. Compromisos generales/ Compromiso No 23
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificado NO violencias que denunciar firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Yeiny Victoria Martínez	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 11 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública., como se demostró en: 25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización protocolo de salud pública (Prevención de neumonía) del 30/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que el asociado realizó acciones necesarias para obtener el concepto sanitario y fueron enviadas al equipo técnico con el fin de tener indicaciones puntuales frente a la solicitud de la visita como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla envío de correo electrónico del 30/09/2025 Asunto: Presentación de avances de visita técnica	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 26

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 12 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.		
27.Documentar socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó los anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca actualizada a septiembre 27.1.2 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Presentación de la actualización del Plan de Saneamiento 27.2 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa 27.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Capacitación PSB: Programa control de plagas del 15/09/2025 27.4 FOR-PSS-064 Formato lavado y desinfección tanque agua 27.5 FOR-PSS-065 Formato soluciones desinfectantes. 27.6 FOR-PSS 066 Formato presencia de plagas 27.7 FOR PSS 067 Formato elementos desuso 27.8 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.9 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8076-2025, como se evidenció en: FOR-PSS-209 Formato informe mensual de Operadores - Asociados septiembre 2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento con el 23,07%, de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Constancia de registro único de víctimas y puntaje Sisbén A1 hasta A5, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021	//06. IG8076-2025 septiembre 2025 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 13 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento con 76,92% de mujeres para la ejecución del contrato, superando en cumplimiento los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/Informe financiero/1. Costos fijos/4.1 Talento humano //06. IG8076-2025 septiembre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: **31.1 Oferta de áreas para estimulación multisensorial en el espacio físico**: 31.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: lazos de amor del 02/09/2025 31.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: estimulación táctil y relajación muscular del 02/09/2025 31.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: manos creativas jugando con arcilla del 07/09/2025 31.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: caricias que sanan del 07/09/2025 31.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: masa mágica diversión y creatividad del 15/09/2025 31.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: relajación y bienestar del 16/09/2025 31.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: construyendo recuerdos con figuras del 17/09/2025 31.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: aromas y recuerdos del 17/09/2025 31.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: caja de textura del 19/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 2. Compromisos generales/ Compromiso No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 14 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: ejercitando la mente del 22/09/2025 31.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: ruta táctil del 23/09/2025 31.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: del palito al animalito del 28/09/2025 31.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: El maravilloso mundo del olfato del 28/09/2025 31.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: facilitación muscular del 29/09/2025 31.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: mente activa del 29/09/2025 31.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: ponderable vinculación de personas mayores a procesos educativos, ocupacionales y artísticos del 30/09/2025	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto y naturaleza del convenio, como se demostró en: **32.1 Búsquedas activas:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores am del 01/09/2025 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores am del 02/09/2025 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa am del 03/09/2025 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores jornada día del 04/09/2025 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa pm del 04/09/2025 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa am del 05/09/2025 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa am del 06/09/2025 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores am del 07/09/2025 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores jornada día del 08/09/2025 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa am del 09/09/2025 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores jornada día del 10/09/2025 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores am del 10/09/2025 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa am del 11/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 2. Compromisos generales/ Compromiso No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 15 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa am del 12/09/2025 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores jornada día del 13/09/2025 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores jornada día del 14/09/2025 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores am día del 15/09/2025 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores jornada día del 18/09/2025 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa am del 19/09/2025 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores am del 20/09/2025 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores am del 21/09/2025 32.1.22 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Tema: búsqueda activa am del 22/09/2025 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores jornada día del 23/09/2025 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa am del 24/09/2025 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores jornada día del 25/09/2025 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa am del 26/09/2025 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores am del 27/09/2025 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores pm del 27/09/2025 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores am del 28/09/2025 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores pm del 28/09/2025 32.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores am del 29/09/2025 32.1.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa pm del 29/09/2025 32.1.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa personas mayores jornada día del 30/09/2025 **32.2 Buzón de sugerencias:** 32.2.1 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 05/09/2025 32.2.2 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 12/09/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 16 de 71

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.2.3 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 19/09/2025 32.2.4 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 26/09/2025 32.2.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización jornada pedagógica buzón de sugerencias del 05/09/2025 **32.3 Socialización del pacto de convivencia:** 32.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 13/09/2025 32.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 21/09/2025 **32.4 Socialización anexo técnico** 32.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD 023 Formato planilla de asistencia Tema: socialización anexo técnico nutrición y salubridad del 09/09/2025 32.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Socialización de anexo técnico del 26/09/2025 **32.5 Cuidado al cuidador** 32.5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: cuidado al cuidado comunicación asertiva del 23 y 24 de septiembre 2025 32.5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: cuidado al cuidador - sentido de pertenencia del 30/09/2025 32.6 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Cargue de Informe de encuestas de satisfacción enviado a asistencia técnica.	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en:	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicos/ 1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 17 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	**1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Armando Espina Zapata 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Marí Nubia López Abello 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Irene Bejarano 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Ariel Castillo 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Helmer Gutiérrez 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Aura María Zamora Sánchez 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Juan Bautista Niño 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Tito Gonzalo Jiménez 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Saulo Mosquera 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Hermes Hernández Fernández. 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Eduardo Cajigas 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Alberto Amaya 1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carmelo de Jesús Annicchiarico 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Ruiz 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Amado de Jesús Ocampo 1.1.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Agapito Barreto Rodríguez 1.1.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Germán de Jesús Ochoa 1.1.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Varela 1.1.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Misael Lozano 1.1.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Javier Peña Mejía 1.1.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Tamayo 1.1.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Adolfo Mora Vásquez **1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos:** 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Nicolas Augusto Vásquez Varilla del 01/09/2025 1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Alberto Plazas Marín del 03/09/2025. 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Edgar Novoa del 06/09/2025 1.2.04. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Ernesto Ruiz del 08/09/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 18 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.05. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Otoniel Cruz Rodríguez del 11/09/2025 1.2.06. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de José Agapito Rodríguez del 14/09/2025 1.2.07. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Edgar Hernández Gamboa del 16/09/2025 1.2.08. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jairo Manuel Carrillo Moreno del 17/09/2025 1.2.09. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Abelardo Rivera Bernal del 17/09/2025 1.2.10. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Salomón Arévalo Vargas del 18/09/2025 1.2.11. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Hernando Carrión Carrión del 19/09/2025 1.2.12. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Alberto Tovar Poveda del 23/09/2025 1.2.13. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Lilia Aurora Acosta del 23/09/2025 1.2.14. FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Ramon Alfonso Escobar 30/09/2025 1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia del 23/09/2025 1.4 Formato no controlado reporte estadística asistencia mensual 1.5 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio Cuidado Transitorio Día-Noche convenio 8076-2025 **1.6 Avance gestión de casos:** 1.6.01 Gestión de caso Bernardo Restrepo Duque 1.6.02 Gestión de caso Epifanio Aguirre 1.6.03 Gestión de caso Flor Miryam Reyes Merchán 1.6.04 Gestión de caso José Francisco Rodríguez Acosta 1.6.05 Gestión de caso Luisa Mayorga Esperanza Solís 1.6.06 Gestión de caso Mario Humberto Mora Flores 1.6.07 Gestión de caso Carlos Adolfo Mora 1.6.08 Gestión de caso Bertha Lucia Torres Amaya 1.6.09 Gestión de caso Álvaro Varón Acosta 1.6.10 Gestión de caso Aura María Zamora Sánchez 1.6.11 Gestión de caso Irene Isabel Bejarano 1.6.12 Gestión de caso Jaime Antonio Cortés Guarnizo 1.6.13 Gestión de caso María Lilia Agudelo 1.6.14 Gestión de caso Luis Eduardo Cajigas 1.6.15 Gestión de caso Marta Gema Manrique 1.6.16 Gestión de caso Miguel Ángel Calderón 1.6.17 Gestión de caso María Nubia López Abello 1.6.18 Gestión de caso Roberto Alexis Botero González 1.6.19 Gestión de caso Rosalía Paz Urrego 1.6.20 Gestión de caso Tito Gonzalo Jiménez Guzmán 1.6.21 Gestión de caso Zoila Rosa Garzón	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional - PAI en el informe No. 3, dando cumplimiento a lo señalado	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 19 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó el informe trimestral de carácter técnico al supervisor del convenio, que contiene los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el servicio, como se demostró en: 3.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Informe trimestral PAI 3.2. FOR-PSS-516 Formato informe trimestral Plan de atención institucional	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 3
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado uso computadores del 1 al 30 de septiembre 2025 4.2 Formato no controlado uso de llamadas del 1 al 30 de septiembre 2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: **5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:** 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: activación de línea 123 para la persona mayor Jorge Espina del 09/09/2025 5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación de línea 123 para la persona mayor Luis Ernesto Ruiz del 13/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 20 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1.3 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación de línea 123 para la persona mayor José Jaramillo del 21/09/2025 5.1.4 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: Activación de línea 123 para la persona mayor Luis Carlos Varela del 21/09/2025 5.2 FOR-PSS 518 Formato registro de constantes vitales para persona mayor 5.3 FOR-PSS-730 Registro diario de actividades día. 5.4 FOR-PSS-730 Registro diario de actividades noche	
6. “Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía:** 6.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: aún tengo sueños del 01/09/2025 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: autonomía - mi talento mi legado del 05/09/2025 6.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: compañía, afecto y vida del 08/09/2025 6.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: cultura mexicana del 10/09/2025 6.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Reescribiendo mi futuro del 12/09/2025 6.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Derecho sexual (vivir el amor sin barreras) del 12/09/2025 6.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: autonomía camino con sentido del 15/09/2025 6.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: entornos amigables taller de reciclaje del 16/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 21 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: cultura colombiana del 18/09/2025 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Mis huellas en el tiempo del 19/09/2025 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Horizontes posibles del 22/09/2025 6.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: cultura Francesa del 24/09/2025 6.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: encuentro ecuménico del 24/09/2025 6.1.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: cultura Francesa del 25/09/2025 6.1.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: camino con sentido del 26/09/2025 **6.2 Ocupación Humana:** 6.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Mente activa del 03/09/2025 6.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Voz digital del 04/09/2025 6.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Pluma abierta del 04/09/2025 6.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Voz digital (TICS) del 11/09/2025 6.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: lectura viva del 11/09/2025 6.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: atención plena del 12/09/2025 6.2.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS- 525	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 22 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: palabras creativas del 18/09/2025 6.2.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Cine nacional del 18/09/2025 6.2.9 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: conectando historias (TICS) del 25/09/2025 **6.3 Estilos de vida saludables:** 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: prevención y actuación de emergencias del 01 al 5 de septiembre 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: recreación del 01 al 5 de septiembre 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: accesibilidad del 02/09/2025 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: volviendo al parque del 02/09/2025 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: postura sana del 05/09/2025 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: ejercicios Cardiovasculares del 08/09/2025 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: integridad en AIVD del 11 09 2025 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: riesgos en el centro del 12/09/2025 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: enfermedades osteomusculares del 16 09 2025 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Alertas y prevención del 15 al 19 de septiembre 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 23 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: estiramientos del 15 al 19/09/2025 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: baile sin edad del 16/09/2025 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: cuerpo activo del 19/09/2025 6.3.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: acciones preventivas de salud del 22 al 26 de septiembre 6.3.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: fuerza del 22 al 26 de septiembre 6.3.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: acciones de autocuidado del 23/09/2025 6.3.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: socialización política pública LGBTI del 03/09/2025. 6.3.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Política pública mujer y equidad de género del 10/09/2025. 6.3.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Política pública Vejez del 23/09/2025. 6.3.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Política Habitabilidad en calle del 26/09/2025. 6.3.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Política Pueblos indígenas del 30/09/2025. **6.4 Participación y redes:** 6.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Encuentros vitales del 02/09/2025 6.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Estrategia del buen trato del 03/09/2025 6.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Libertad de expresión del 09/09/2025 6.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 24 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Redescubrir juntos del 16/09/2025 6.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Feria de servicios del 23/09/2025 6.4.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Encuentro familiar del 25/09/2025 6.4.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Encuentro intergeneracional del 25/09/2025 6.4.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Colev del 25/09/2025 6.4.9 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Comité de convivencia del 25/09/2025 6.5 Cronograma Plan de Atención Integral - PAI septiembre 2025 6.6 Registro fotográfico publicación PAI	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 Impresión de pantalla del DRIVE archivo digital	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 2. Compromisos generales /Compromiso No. 11 //06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 06.Informe de Gestión 8076-2025 septiembre 2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 25 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución del convenio fue presentado y validado en el informe de gestión No. 5 del convenio, de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Compromiso No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.4 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial correspondiente al mes de septiembre. 1.5 Registro fotográfico menú especial	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad /Compromiso No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 26 de 71

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú mes correspondiente/2025 1.7 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad	
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” como se demostró: 2.1 FOR-GD-002 Acta asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos firmado por la coordinadora y nutricionista 2.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Zoila Garzón	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”, como se demostró en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: Día Internacional de Concienciación sobre la Pérdida y el Desperdicio de Alimentos del 29/09/2025 3.2 FOR-PSS- 295 Tema: Beneficios de la actividad física en personas mayores 20/09/2025 3.3 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.4 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8076 de 2024. 3.5 Formato no controlado – Test o evaluaciones aplicadas	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 3
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”, como se demostró en: 27.03 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa 27.05 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.06 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.08 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.09 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 2. Obligaciones generales /Compromiso No. 27 //06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 27 de 71

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.01 Acta de inspección AS02C131370 4.02 4.03 FOR-GD-040 30-09-2025 Capacitación BPM, Tema: Requisitos para ser un manipulador de alimentos – seguimiento a servicio de alimentos 4.03 Formato NO controlado Test final 4.04 Cronograma capacitación BPM. 4.05 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.06 FOR-PSS-226 Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes 4.07 FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos 4.08 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.09 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.10 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.11 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.12 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.13 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.14 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.15 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.16 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.17 Conceptos sanitarios transporte y proveedores * Abarrotes y pan Acta N° AS06C 027185 - Acta N° AS11N 041021 * Fruver Acta N° AS04E 723679 - Acta N° AS11E 709826 * Huevos Acta N° ASO6E704914 67 - Acta N° AS11E709906 * Carne Acta N° AS21E 708881 - Acta N° AS21E 709826 * Pescado Acta N° ASO6E709241 - Acta N° AS11E 708200 *Tamales Acta N° AS11S 500037 - Acta N° AS11S 500037 4.18 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.19 Certificados manipuladoras de alimentos 4.20 Examen médico manipuladoras de alimentos 4.21 Certificación de compras locales	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 28 de 71

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Formato de calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico y de infraestructura) - Cuidado transitario 1.2 Registro fotográfico espacios ofertados	Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1 FOR-PSS 417 Formato plan de mantenimiento preventivo servicios tercerizados 2.2 FOR-PSS 418 Formato plan mantenimiento correctivo servicios tercerizados 2.3 FOR-GD 040 Formato ayuda memoria Soporte mensual de actividades Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del 30/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tabla .1 Relación de elementos de dotación de habitaciones. Tabla .2 Relación de elementos dotación lencería de habitación, Formato no controlado Lista de chequeo dotación de habitaciones y lencería del 30/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Relación mensual de entrega de elementos de aseo del 30/09/2025. 4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 3 Relación de elementos de aseo personal, Tabla 4.	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 29 de 71

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado y Tabla 6 Relación de elementos de salud del 30/09/2025.	
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Inspección mensual de Botiquín Tipo B del 30/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 10. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento, Tabla 14. Relación de elementos de dotación de habitaciones, Tabla 15. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias del 30/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tabla 16. Relación de elementos de aseo institucional mínimos del 30/09/2025 7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, en el mes de abril de 2025, teniendo en cuenta que las entregas de dotación son cada cuatro (4) meses no aplica para este periodo. Ultima entrega realizada agosto 2025	// No aplica para el Periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 30 de 71

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 FOR-TH 003 Plan de emergencias Cundinamarca 8076 del 2025 9.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria Tema: Plan De Emergencia – Socialización Botiquín de emergencia del 09/09/2025 9.3 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores septiembre 9.4 FOR-TH-007 Formato Inspección Camilla septiembre 2025 9.5. Soporte de recolección de residuos peligrosos y comprobante de pago del servicio	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de bomberos favorable del certificado CT 2025-00155387 / QOZ5UE3LD8134516 del 05/05/2025 al 04/05/2026	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1. Registro fotográfico de la cartera administrativa y Organigrama Centro Transitorio Cundinamarca 8076-2025.	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se demostró en: 2.1 Registro fotográfico de la imagen institucional fijada en la fachada de la unidad operativa	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 31 de 71

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Comunidad de Cuidado, las novedades y metafísica de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 1 al 30 de septiembre 2025. 1.6 Caracterización convenio 8076-2025 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo humano / Compromiso No. 01 //06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo humano / Compromiso No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1.1 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades día 10.1.2 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades noche	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos técnicos/1. Desarrollo humano / Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidencia en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación Subred Centro Oriente (Tuberculosis) del 02/09/2025 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación casa libertad del 02/09/2025 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación SENA del 03/09/2025 5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación Biblored del 04/09/2025 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación secretaria de salud (Identificación y gestión de las emociones) del 09/09/2025 5.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: presentación de Jefatura de enfermería a las personas mayores del 10/09/2025 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación subred sur occidente enfermedades reumáticas) del 10/09/2025 5.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación subred sur occidente (la diabetes) del 15/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 32 de 71

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación Iberoamericana enfermedades cardiovasculares del 16/09/2025 5.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación de secretaria de salud (prácticas del autocuidado) del 17/09/2025 5.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación UNICAFAM practicantes de enfermería en jefe del 16,17 Y 18/09/2025 5.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación Subred Centro Oriente (tuberculosis II) del 22/09/2025 5.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación UNICAFAM practicantes de enfermería en jefe del 23, 24 y 25/09/2025 5.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación Subred Centro Oriente (enfermedades de transmisión sexual) del 23/09/2025 5.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación IDARTES (Tics) del 25/09/2025 5.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación academia “DANELLY” manicure y pedicure del 26/09/2025 5.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación academia “DANELLY” barbería del 30/09/2025	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche Tabla 3 y a la estructura de costos, como se constató en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano	//06. IG8076-2025 septiembre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes	No aplica, en el periodo de ejecución de este informe no se realizaron cambios de talento humano, los perfiles corresponden con los requeridos en el anexo técnico sin presentar novedades en el periodo actual	No Aplica para el presente periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 33 de 71

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.3.1 Contrato prestación de servicios de vigilancia No. 044 4.3.2 Factura No. FE 1559 del servicio de vigilancia	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/1. Informe financiero /4. Costos fijos/4.3 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en:	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/1. Informe financiero /4. Costos fijos /4.5 Servicios Públicos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 34 de 71

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	4.3.1 Facturas de servicios públicos a reconocer en el mes de septiembre de 2025	

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 06. IG8076-2025 septiembre 2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES

GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con los compromisos ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del14 de marzo de 2025 como se demuestra en: 1.01. FOR-GA-009 Formato Registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables. 1.02. FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. 1.03. FOR-GA-021 Formato RH1 Registro Diario de generación de los residuos hospitalarios.	//06. IG8076-2025 septiembre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 35 de 71

GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.04. FOR-GA-024 Formato lista de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares. 1.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: Día movilidad sostenible del 04/09/2025 1.01. FOR-GA-009 Formato Registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables. 1.02. FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. 1.03. FOR-GA-021 Formato RH1 Registro Diario de generación de los residuos hospitalarios. 1.04. FOR-GA-024 Formato lista de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares. 1.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: Día movilidad sostenible del 04/09/2025 1.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: socialización de actividades campaña ambiental del 05/09/2025 1.07. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria apagón ambiental del 08/09/2025 1.08. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: Día de la agricultura del 09/09/2025 1.09. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: taller en huerta del 09/09/2025 1.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: Día nacional de la biodiversidad del 13/09/2025 1.11. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: Día internacional de la preservación de la capa de ozono del 16/09/2025 1.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: normas y técnicas de uso de la bicicleta del 22/09/2025 1.13. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: proyección educativa movilidad sostenible del 25/09/2025 1.14. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: actividad fugas ocultas del 30/09/2025 1.15. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: lecturas del medidor del 30/09/2025 1.16. Herramienta para el desarrollo de la intervención ambiental del 18/09/2025 1.17. Declaración Plásticos de un solo uso del 26/09/2025 1.18. Certificado de participación DMS del 30/09/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 36 de 71

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024	No aplica, sin soporte debido a que se reporta ante el Ministerio de Trabajo por periodo vencido.
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST firmado por el encargado del SGSST y el representante legal como se demostró en: 2.1 Plan de Trabajo Fundación Construyendo Futuro	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz de indicadores mínimos correspondiente al mes de septiembre 2025.	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el asociado presentó la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. Como se demostró en: 4.1 Matriz de riesgos - peligro	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
5.Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se demostró en: 5.1 Hoja de vida Eliana Paola Martínez Cifuentes con licencia renovada y vigente No. Resolución 26365 del 05/06/2025 con vigencia de 10 años	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que el asociado cuenta con el certificado de cursos de acuerdo a la experiencia del responsable de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST como se demostró en: 6.1 Certificado curso 50 horas de Eliana Paola Martínez Cifuentes expedido por la fundación UNIPYMES	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 37 de 71

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no cuenta con la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano 4.1.2 Planillas seguridad social 4.1.4 Certificación parafiscales 4.1 Matriz de riesgos-peligro	//06. IG8076-2025 septiembre 2025 /Informe financiero/1. Costos fijos/4.1 Talento humano. //06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
8.Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidenció la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 Acta Capacitación entrega elementos de protección personal prevención riesgo biológico del 30/09/2025	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 08
9.Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que el asociado cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitaciones.	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 09
10.Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Matriz sustancias químicas a utilizar	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11.Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 38 de 71

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
establecido en el Sistema Globalmente armonizado.		y salud en el trabajo No 11
12.Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como se demostró en: 12.1 Procedimientos de trabajo seguro.	//06. IG8076-2025 septiembre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.413.890.165
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$698.883.352
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$543.430.041
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	$147.416.964
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	$24.161.157
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	-$1.249
	TOTAL	$171.576.872

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8076 de 2025					
Balance general			Detalle desembolsos realizados		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje	9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	1.413.890.165	100,00%	Abr-2025	27.147.165	1,92%
2. Valor Adiciones: 1	-	0,00%	May-2025	166.136.322	11,75%
Valor Adiciones: 2	-	0,00%	Jun-2025	165.839.051	11,73%
3. Valor Reducciones:	-	0,00%	Jul-2025	171.522.659	12,13%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21 T09:01:00-05:00 - Pagina 39 de 71

Balance Financiero 8076 de 2025		
4. Valor Total:	1.413.890.165	100,00%
5. Valor Pagado:	698.883.252	49,43%
6. Valor Causado, No pagado:	171.576.872	12,14%
7. Valor Total Ejecutado:	870.460.124	61,56%
8. Saldo:	543.430.041	38,44%

Detalle desembolsos realizados		
Ago-2025	168.238.055	11,90%
Totales	698.883.252	49,43%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8076 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS - Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos		5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones	Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	264,50	29.387.440	8.193		2.232.082	0	27.147.165	Ver nota del periodo correspondiente
may-25	1	31	1.561,00	177.193.098	1.343.652		9.713.124	0	166.136.322	
jun-25	1	30	1.511,00	176.324.640	1.294.494		9.191.095	0	165.839.051	
jul-25	1	14	680,50	82.284.832	1.007.739		840.948	0	80.436.145	
jul-25	15	31	870,50	94.888.762	499.773		3.302.475	0	91.086.514	
ago-25	1	31	1.566,50	177.156.528	1.253.529		7.664.944	0	168.238.055	
sep-25	1	30	1.474,50	176.288.070	1.892.583		2.818.615	0	171.576.872	Ver Nota No. 1
TOTALES			7.928,50	913.523.370	7.299.963		35.763.283	0	870.460.124	

Nota No. 1

Recursos no ejecutados por valor de $4.711.198 así:

1. Novedades por no atención en 115,5 cupos $1.892.583

Rubro	No. de Novedades	Costo cupo	Total
Novedades en alimentos	115.5	16.386	1.892.583

2. Recursos no ejecutados por valor de $2.818.615 que corresponden a:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 40 de 71

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Talento humano servicios generales	21	$ 78.504	1.648.590
Servicios públicos e internet	0	$1.170.025	1.170.025
Total			2.818.615,0

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación “Orden de Prestación de Servicios”. Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $76.429.341 y un valor retenido por concepto de ICA de $745.499 para una ejecución mensual del rubro de $77.174.840. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe ejecutor mensual

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	SEPTIEMBRE				
	01/09/2025	30/09/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020,0	-	27.378.270,0	-	15.013.890,0
Profesional en Trabajo Social	4.541.835,0	-	23.466.147,0	-	12.868.533,0
Profesional en Psicología	9.083.670,0	-	46.932.295,0	-	25.737.065,0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835,0	-	23.466.147,0	-	12.868.533,0
Profesional en Nutrición	4.541.835,0	-	19.832.679,0	-	16.502.001,0
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835,0	-	23.466.147,0	-	12.868.533,0
Auxiliares de enfermería	10.098.720,0	-	52.176.720,0	-	28.613.040,0
Técnico Facilitadores- as	10.098.720,0	-	52.176.720,0	-	28.613.040,0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680,0	-	13.044.180,0	-	7.153.260,0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512,0	-	48.672.645,0	-	26.691.451,0
Servicios generales	12.482.178,0	-	70.653.840,0	-	42.392.304,0
Subtotal Recurso Humano	77.174.840,0	-	401.265.790,0	-	229.321.650,0
Reconocimiento al inmueble (VII)	24.345.762,0	-	125.786.437,0	-	68.979.659,0
Mantenimiento al inmueble (VI)	3.917.945,0	3.915.295,0	20.242.715,0	20.229.024,0	11.100.849,0
Servicios públicos e internet (VI)	9.687.396,0	-	26.801.394,0	-	60.057.974,0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	16.251.814,0	-	83.967.705,0	-	46.046.807,0
Bienes consumibles (III)	1.574.339,0	6.750.000,0	8.128.543,0	34.875.000,0	4.466.169,0
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	37.713.560,0	-	473.867,0
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV)	14.464.868,0	-	36.644.332,0	-	40.983.796,0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 41 de 71

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	SEPTIEMBRE				
	01/09/2025	30/09/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Subtotal Costos Fijos	147.416.964,0	10.665.295,0	740.550.476,0	55.104.024,0	461.430.771,0
Elementos de aseo personal (V)	802.128,0	4.725.772,0	4.313.104,0	25.410.841,0	2.718.762,0
Alimentos (VI)	23.359.029,0	19.268.766,0	125.603.297,0	103.609.638,0	79.273.755,0
Subtotal Costos Variables	24.161.157,0	23.994.538,0	129.916.401,0	129.020.479,0	81.992.517,0
Ajuste a la Decena:	- 1.249,0	-	- 6.753,0	-	6.753,0
Total costos:	171.576.872,0	34.659.833,0	870.460.124,0	184.124.503,0	543.430.041,0

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Cundinamarca					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	1.777.549	83.544.815	
		Costos variables	4.304.208	206.145.994	
Mayo	2025	Costos fijos	10.665.295	72.879.520	
		Costos variables	25.402.153	180.743.841	
Junio	2025	Costos fijos	10.665.295	62.214.225	
		Costos variables	24.588.503	156.155.338	
Julio	2025	Costos fijos	10.665.295	51.548.930	
		Costos variables	25.239.423	130.915.915	
Agosto	2025	Costos fijos	10.665.295	40.883.635	
		Costos variables	25.491.654	105.424.261	
Septiembre	2025	Costos fijos	10.665.295	30.218.340	
		Costos variables	23.994.538	81.429.723	
Total			184.124.503	146.307.896	-

Valor inicial aportes del asociado	295.772.566
Costos fijos	85.322.364
Costos variables	210.450.202
TOTAL APORTES ASOCIADO	295.772.566
Aportes del asociado ejecutados	184.124.503
% aportes del asociado ejecutados	62,25%
Saldo aportes del asociado	111.648.063

Observaciones adicionales:	El asociado da cumplimiento a sus obligaciones generales y específicas establecidas en el convenio firmado por ambas partes. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 42 de 71

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 43 de 71

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de septiembre del convenio de asociación 8076 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública,	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 44 de 71

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.		conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica; para el periodo de este informe no se realizaron modificaciones.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 45 de 71

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 46 de 71

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con las convocatorias realizadas por el equipo técnico y de apoyo a la Supervisión.
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado en la plataforma SECOP II
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 47 de 71

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.		se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 48 de 71

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	indispensables para defender sus derechos.		
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, en tanto se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 49 de 71

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria realizando las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 50 de 71

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.		Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 51 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 2.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 52 de 71

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		en el primer mes de ejecución debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.1 del presente convenio de asociación; a la fecha no se han presentado novedades y no se ha requerido modificar el usuario asignado.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución del convenio fue presentado y validado en el informe de gestión No. 5 del convenio.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 53 de 71

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 54 de 71

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 55 de 71

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario		en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para este periodo, la entrega es cada 4 meses según normatividad y anexo técnico y se realizó en el mes de agosto de 2025
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	. SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 56 de 71

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 57 de 71

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	NO APLICA	Para el periodo de este informe el asociado no presentó novedades del talento humano contratado, se mantuvo el personal como indica en el anexo técnico.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 58 de 71

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.		de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 59 de 71

GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 60 de 71

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año".
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 61 de 71

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 62 de 71

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS

No aplica para este convenio

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
2.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realiza los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 63 de 71

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
3.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores – asociados
4.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

2.5.1 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 64 de 71

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.		recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores – asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-213 Reporte de Metafísica.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 65 de 71

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

   Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

   No aplica

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025–09*	FECHA DE PAGO *2025–09*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 30 de septiembre del 2025, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador, Jaime Eduardo León, de la Fundación Construyendo Futuro ONG, en dónde el centro de cuidado transitorio Cundinamarca verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

   Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

   Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos Carpeta soportes informe financiero Carpeta soportes obligaciones generales Carpeta soportes obligaciones técnicas FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Pagina 66 de 71

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.474,5 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación no. 1 del 06 de agosto de 2025, del convenio 8076 de 2025, donde se modifica la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: - valor: el valor total del convenio es mil setecientos nueve millones seiscientos sesenta y dos mil setecientos treinta y un pesos m/cte. (1.709.662.731) discriminados de la siguiente manera: la secretaria distrital de integración social – SDIS aporta en dinero la suma de mil cuatrocientos trece millones ochocientos noventa mil ciento sesenta y cinco pesos m/cte. ($1.413.890.165) correspondiente al 82,70% y el asociado aporta en especie la suma de doscientos noventa y cinco millones setecientos setenta y dos mil quinientos sesenta y seis pesos m/cte. ($295.772.566). Se procedió a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 9140 del 12 de marzo de 2025, del valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280) y en el certificado de registro presupuestal no. 8637del 24 de abril del 2025, el valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280).

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/10/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
J. GUILLERMO ACEVEDO RINCÓN PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
FAIDY YAMILE GARAICOA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
NATHALIA MARÍA RUIZ GUERRERO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
JOSÉ DAVID SÁNCHEZ REINA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Revisó:
JULIÁN ENRIQUE ARIZA G PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ALBERTO CUCUNUBA DEL CASTILLO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ÁNGELA CASTELLANOS NARANJO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
DIANA BARRERA MEDINA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
MIGUEL ÁNGEL MEDINA CASTILLO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Página 67 de 71

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO8076-2025 Pago 06

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359

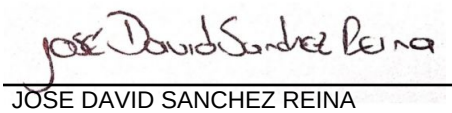
Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-20 17:41:27

Finalización: 2025-10-21 09:00:57

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4



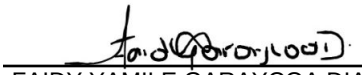
JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
WA:

Elaboración: 3



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
WA:
Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
WA:
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: 1



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
WA:
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Página 68 de 71

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO8076-2025 Pago 06

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359

Creación: 2025-10-20 17:41:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-21 09:00:57

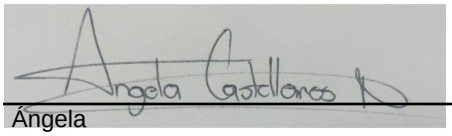
Escanee el código para verificación

Revisión: 8



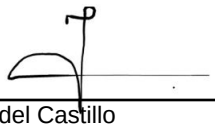
Diana Barrera Medina
52.964.360
WA:
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7



Ángela
1073681203
WA:
Contratista
SDIS

Revisión: 6



Alberto del Castillo
CC 79695376
WA:
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5



Julian E. Ariza G
79614766
WA:
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Página 69 de 71

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO8076-2025 Pago 06

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359

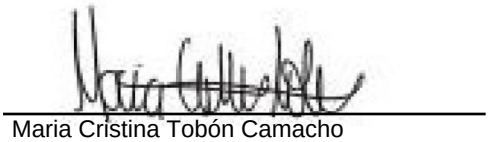
Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-20 17:41:27

Finalización: 2025-10-21 09:00:57

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
WA:
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
WA:
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Página 70 de 71

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO8076-2025 Pago 06

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359

Creación: 2025-10-20 17:41:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-21 09:00:57

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón WA: Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-10-20 17:41:41 Lec.: 2025-10-20 17:41:55 Res.: 2025-10-20 17:41:58 IP Res.: 191.104.105.142
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ WA: Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-20 17:41:58 Lec.: 2025-10-20 17:43:11 Res.: 2025-10-20 17:43:17 IP Res.: 186.155.14.99
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero WA: Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-10-20 17:43:18 Lec.: 2025-10-20 17:43:45 Res.: 2025-10-20 17:43:50 IP Res.: 191.109.177.187
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA WA:	Aprobado	Env.: 2025-10-20 17:43:50 Lec.: 2025-10-20 18:09:22 Res.: 2025-10-20 18:09:29 IP Res.: 191.95.50.29
Revisión	Julian E Ariza G WA: Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-20 18:09:30 Lec.: 2025-10-20 19:18:47 Res.: 2025-10-20 19:18:52 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo WA: Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-10-20 19:18:52 Lec.: 2025-10-20 20:21:46 Res.: 2025-10-20 20:21:48 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela WA: Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-20 20:21:48 Lec.: 2025-10-20 20:50:58 Res.: 2025-10-20 20:51:00 IP Res.: 181.68.139.16
Revisión	Diana Barrera Medina WA: Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-20 20:51:01 Lec.: 2025-10-20 22:00:00 Res.: 2025-10-20 22:00:33 IP Res.: 186.85.12.47
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO WA: Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-20 22:00:33 Lec.: 2025-10-21 07:20:11 Res.: 2025-10-21 07:20:41 IP Res.: 191.156.123.3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359
2025-10-21T09:01:00-05:00 - Página 71 de 71

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO8076-2025 Pago 06

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251020-174127-5b3228-85763359

Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-20 17:41:27

Finalización: 2025-10-21 09:00:57

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho WA: Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-21 07:20:41 Lec.: 2025-10-21 09:00:54 Res.: 2025-10-21 09:00:57 IP Res.: 179.19.32.70